



TILLÄMPNING AV KRITERIERNA FÖR VÅRD- OCH OMSORGSTJÄNSTER

SÅ HÄR ANVÄNDER DU TILLÄMPNINGSDOKUMENTET

Tillämpningsdokumentet är tänkt att ge tips kring vad man specifikt bör tänka på vid användning av de särskilda kontraktsvillkoren som har tagits fram för vård- och omsorgstjänster, dokumentet bör läsas tillsammans med kriterie- och motivedokumentet.

A. OBLIGATORISKA KRAV PÅ LEVERANTÖREN

Kriteriedokumentet innehåller inga obligatoriska krav på leverantören.

B. OBLIGATORISKA KRAV PÅ TJÄNSTEN

Kriteriedokumentet innehåller inga obligatoriska krav på tjänsten.

C. TILLDELNINGSKRITERIER

Kriteriedokumentet innehåller inga tilldelningskriterier.

D. SÄRSKILDA KONTRAKTSVILLKOR

D.1. KONTAKTPERSON I MILJÖFRÅGOR

En kontaktperson underlättar uppföljningen av leverantörens miljöarbete. Tänk på att kontaktpersonen bör vara insatt i verksamhetens miljöfrågor.

D.2. SYSTEMATISKT MILJÖARBETE

Vad miljöarbetet minst ska innehålla kan variera från tjänst till tjänst, fundera över vad som lämpar sig bäst för din verksamhet och tänk på att det bör ligga i linje med de egna ambitionerna. Viktigt är också att kravet måste vara proportionerligt med tjänstens innehåll, anpassa tiden för införande efter krav på innehåll.

	MILJÖSTYRNINGSRÅDET	DATUM	2011-06-30	SIDOR	2 (4)
	TILLÄMPNING	VÅRD- OCH OMSORGSTJÄNSTER			

Avseende uppföljningen kan exempelvis en checklista tas fram av den upphandlande organisationen till hjälp för leverantörens skriftliga redovisning, som exempel se bilaga 2 till kriteriedokumentet. Det kan också vara bra att förtydliga hur och när den ska lämnas in.

D.3. UTBILDNING AV MEDARBETARE

En utbildning bör ge grundläggande miljökunskaper och innehålla information om exempelvis hantering av farligt avfall såsom läkemedelsrester. Anpassa vad utbildningen minst ska innehålla till den egna verksamheten.

D.4. RUTINER FÖR HANTERING AV AVFALL I DEN EGNA VERKSAMHETEN

Denna typ av rutiner ingår normalt sett i ett miljöledningssystem men om ett komplett miljöledningssystem saknas kan det vara bra att understryka vikten av källsortering. Exempel på farligt avfall är läkemedel för invärtes och utvärtes bruk (även flytande), batterier, glödlampor, lysrör, kemiskt avfall etc. Tänk på att transport av farligt avfall ofta kräver tillstånd från Länsstyrelsen.

Ofta är utrymmet för källsortering begränsat till vad fastighetsägaren erbjuder men leverantören har givetvis möjlighet att själv teckna avtal med en avfallsentreprenör för att kunna sortera ut fler fraktioner än vad fastighetsägaren erbjuder.

D.5. RUTINER FÖR HANTERING AV AVFALL HOS BRUKAREN PATIENTEN

Denna typ av rutiner ingår normalt sett i ett miljöledningssystem men om ett komplett miljöledningssystem saknas kan det vara bra att understryka vikten av källsortering.

Om patienten/brukaren har både primärvårdsinsatser och kommunala insatser såsom hemtjänst är det viktigt att klarlägga vem som ansvarar för vad i brukaren/patientens hem. Kontrollera hur det fungerar i ditt landsting/din kommun.

D.6. MILJÖPOLICY, MILJÖPROGRAM ELLER RIKTLINJER FÖR MILJÖARBETE

Om den upphandlande organisationen vill att leverantören ska följa den egna miljöpolicyn/det egna miljöprogrammet eller riktlinjerna för miljöarbete och bidra till att målen uppfylls är det viktigt att välja ut de relevanta delarna och bifoga dem i förfrågningsunderlaget. Innehållet avgör vilken nivå kravet hamnar på.

Den upphandlande organisationen måste säkerställa att de krav som väljs ut är förenliga med LOU och LOV. Om upphandlingen genomförs enligt LOV måste den upphandlande organisationen också beakta det faktum att alla leverantörer ska behandlas lika, dvs. man får inte ställa högre miljökrav på den "egenregiproducerade" vård- eller omsorgstjänsten än på den som utförs av en privat leverantör. Detta kan vara problematiskt eftersom miljöprogram inte alltid är förenliga med vare sig LOV eller LOU samtidigt som verksamheten i egen regi, exempelvis en primärvårdsförvaltning, har krav på sig att bidra till vissa måluppfyllnader inom miljöprogrammet.

För att underlätta för leverantörerna är det viktigt att tydligt ange vilka eventuella mål som ska uppfyllas och om relevant hur de ska uppfyllas. Det bör även anges hur man

	MILJÖSTYRNINGSRÅDET	DATUM	2011-06-30	SIDOR	3 (4)
	TILLÄMPNING	VÅRD- OCH OMSORGSTJÄNSTER			

ämnar följa upp leverantören inom respektive område, se exempel på uppföljningsformulär/checklista i bilaga 2 till kriteriedokumentet.

D.7. MILJÖKRAV VID INKÖP

Fyll själv i för vilka inköp kravet ska gälla och ange eventuellt även utvalda krav. Fokusera på de mest miljöpåverkande inköpen, exempelvis medicintekniska produkter såsom handskar, förband, inkontinensartiklar och akututrustning samt kemisk-tekniska produkter, livsmedel, måltidstjänster, läkemedel (till den egna verksamheten såsom vaccin, läkemedel för utvärtes bruk, etc.), transporter, fordon och drivmedel, etc. Tänk på att när det gäller hemtjänst så är det i stor utsträckning brukaren som avgör inköpen.

När det gäller sjukvårdsartiklar så ställ krav på storvolymprodukterna, vad som är stor volym varierar från verksamhet till verksamhet men inom primärvården kan det vara handskar och inom hemtjänsten kan det vara inkontinensartiklar.

Den upphandlande organisationen kan själv välja vilken ambitionsnivå (bas, avancerad eller spjutspets) leverantören ska lägga sig på alternativt överlåta valet till leverantören, länkar till rekommenderade kriteriedokument finns i bilaga 1. Vid upphandling enligt LOV ska dock ambitionsnivån vara densamma som för den upphandlande organisationen. Det vill säga, har den upphandlande organisationen en rutin som säger att Miljöstyrningsrådets upphandlingskriterier på basnivå minst ska användas vid inköp till verksamheten ska samma krav ställas på leverantören.

D.8. ELEKTRICITET FRÅN FÖRNYBARA KÄLLOR

Detta krav kan användas i de fall leverantören har eget elleverantörsavtal.

D.9. SPARSAM KÖRNING

Tänk på att körsträckor varierar med typ av tjänst, välj en gräns för antal mil som passar din verksamhet.

Vägverket har förteckning över företag som erbjuder utbildningar och utbildningsmetoder som motsvarar de krav som Vägverket ställer på praktisk/teoretisk utbildning i sparsam körning. Mer information finns tillgängligt på:

www.vv.se/templates/page3_12774.aspx.

D.10. NYANSKAFFNING AV PERSONBIL

Det kan vara svårt att ställa krav på att leverantören ska ha miljöbilar direkt från avtalsstart. Detta gäller särskilt vid upphandling enligt LOV där många nystartade företag verkar som kanske inte har möjlighet till denna typ av investering innan ett avtal är säkrat. För att ändå stimulera en övergång mot mer miljöanpassade fordon ställs istället kravet så att det gäller vid nyanskaffning under avtalstiden.

D.11. RESEFRIA MÖTEN

Exempel på alternativ till resor kan vara e-möten, telefonmöten, videokonferenser, Skype etc.

	MILJÖSTYRNINGSRÅDET	DATUM	2011-06-30	SIDOR	4 (4)
	TILLÄMPNING	VÅRD- OCH OMSORGSTJÄNSTER			

D.12. VIDEO/TELEFONTOLK

För att undvika onödiga resor bör telefon/videotolk användas vid språk och teckenspråktolkning.

D.13. FÖRSKRIVNING AV LÄKEMEDEL

I de fall landstinget har rekommenderade läkemedelslistor där miljökrav ingår som en del kan detta krav ställas. De flesta landsting har målvärden för förskrivning enligt REK-listan, anpassa därför måluppfyllnadsgraden efter de egna ambitionerna. Tänk på att om detta krav finns med som ett krav på tjänsten så bör kravet inte stå på flera ställen i förfrågningsunderlaget.