



Upphandlingsavdelningen

Diarienummer: 20-2008

Handläggare

Maria Alexandersson

0522-69 60 59

Upphandlare

Uddevalla kommun

Kommunledningskontoret

Varvsvägen 1

451 81 Uddevalla

ANBUDEFÖRFRÅGAN

1. Allmän orientering

Anbudsfrågan avser blommor, snittblommor, samplanteringar, blomsterbinderier, krukväxter, julblommor/grupper, jord och krukor i samband med uppvaktningar, pensionsavgångar och kontorsrum för Uddevalla kommun med org.nr. 212000-1397 samt för vissa av dess bolag och stiftelser.

Leverantören skall kunna tillgodose kommunens behov av avhämtning samt utkörning av produkterna.

2. Mål

Anbudsfrågan avser upphandling av Blommor för Uddevalla kommun.

Upphandlingen avser ramavtal.

Målet med upphandlingen är att samla kommunens inköp av blommor/krukväxter samt att arbeta för ett socialt och ekologiskt hållbart samhälle.

Miljöhänsyn ska tas i samband med samtliga inköp och all upphandling.

Det innebär att miljöpåverkan och resursanvändning ska minimeras i samtliga led, i samband med tjänstens genomförande eller varans produktion.

Uddevalla kommun har sedan många år arbetat planerat och målinriktat med miljöfrågor och blev 2004 Sverige första kommun att registreras enligt EMAS.

EMAS, är EUs frivilliga miljöstyrnings- och miljörevisionsordning och syftar till att effektivisera och ständigt förbättra miljöarbetet på företag och organisationer samt att förmedla ett trovärdigt budskap till marknaden och medborgarna om resultatet av miljöarbetet.

I denna upphandling ligger därför ett skallkrav på att alla produkter skall uppfylla redovisade miljökrav samt sociala och etiska krav.

Vissa krav ställs också på miljövänliga transporter för distributionen.

Kommunen avser att teckna ramavtal med den leverantör som uppfyller dessa kraven och har lämnat det mest ekonomiskt fördelaktiga anbudet.

Uddevalla kommun handlar i dagsläget de i upphandlingen aktuella produkterna för 600 000 kronor om året.

Denna summa är dock endast en riktlinje och beställaren garanterar inga volymer. Anbudsgivaren är skyldig att leverera det efterfrågade behovet.

2.1. Avtalstid

Avtalet gäller fr.o.m. 2008-10-01 t.o.m. 2010-09-30.

Avtalstiden gäller med förbehåll för överprövning och andra förhållanden vilka kan föranleda att upphandlingsprocessen försenas.

Beställaren har rätt att påkalla förlängning av avtalstiden upp till två [2] år.

Sådan förlängning skall vara skriftlig och ske senast tre [3] månader före avtalsperiodens utgång.

3. Upphandlande myndigheter

Upphandlande enhet är Uddevalla kommun.

Avdelningen sköter upphandling av varor och tjänster samt upprättar ram- och rabattavtal. Inköpsavdelningen är kommunens centrala inköpsorgan med ansvar för upphandlingar av förvaltningsövergripande karaktär konsultinstans med rådgivande och biträdande funktion i upphandlingsärenden.

Avrop kommer att göras av Uddevalla kommuns samtliga förvaltningar samt bolagen stiftelsen HSB stiftelse Jacobsberg och Energifokus AB.

4. Upphandlingsföreskrifter

4.1. Upphandlingsförfarande

Förenklat upphandling enligt Lagen om offentlig upphandling. Anbud kan komma att antas utan föregående förhandling varför det är av stor vikt att alla krav och villkor m m enligt detta förfrågningsunderlag inklusive bilagor följs vid anbudsgivningen och att mest fördelaktiga villkoren lämnas i anbudet.

4.2. Språk

Anbudet skall vara författat på svenska.

4.3. Priser i anbudet

Priserna skall lämnas exklusive moms i SEK.

Rabattsats skall lämnas på de produkter som efterfrågas i den prisklass vi frågat efter.

Ni skall alltså ange:

Pris på produkt efter avdragen rabatt i kolumn samt rabattsats.

För utkörningsavgifterna gäller endast pris utan kopplad rabattsats då vi inte angett någon prisklass där. Priset för utkörning skall vara fristående för varje leverans.

De sammanlagda priserna, exkl rabatt på produkterna kommer sedan att bli utgångspriset som ligger till grund för reduceringen.

Anbudsgivare som uppfyller alla krav samt får den lägsta summan efter reducering av utgångspriset kommer att utses till vinnare i upphandlingen.

Priser skall lämnas exklusive moms.

4.4. Upplýsningar under anbudstiden

Frågor angående denna anbudsförfrågan ställs till:

Förfrågningsunderlaget hämtas via Oreos upphandlingsverktyg på adressen: www.oreo.se/login

Frågor gällande förfrågningsunderlaget under anbudstiden ställs senast 4 dagar innan anbudstiden utgång i Oreos via funktionen frågor/svar/komplettering. Var noga med att ställa ev frågor i tid annars riskerar ni att inte få svar. Detta för att efterleva likabehandlingsprincipen enligt LOU.

Frågor kring anbudstjänsten kan ställas tiden ut direkt till Oreos. E-post: support@oreo.se

Telefon: 08-55 11 26 00

Ansvarig handläggare på Uddevalla kommun är:

Maria Alexandersson

0522-69 60 59

maria.h.alexandersson@uddevalla.se

4.5. Information om tilldelningsbesked

Meddelande om beslut om leverantör kommer att ske i enlighet med Lagen om offentlig upphandling. Preliminärt beräknas detta ske under vecka 36 2008.

Ange nedan Mottagare av tilldelningsbesked.

Förnamn

Efternamn

Befattning

E-post

Direktnummer

Mobilnummer

5. Anbudets form och innehåll

Anbudet skall uppfylla alla skallkrav annars kommer anbudet att förkastas.

Anbudet skall redovisa efterfrågade uppgifter och bör följa förfrågningsunderlagets struktur för att granskning och utvärdering av anbuderna skall kunna ske på ett rättvist sätt.

5.1. Helt eller delat anbud

Del av anbud kommer ej att antas.

5.2. Avlämnande av anbud

Sista anbudsdag är 2008-08-15.

Anbud skall lämnas elektroniskt genom www.oreo.se/login

Till elektroniskt anbud skall BILAGA "leverantörsförsäkran" signeras av behörig företrädare för Anbudsgivaren.

Skanna och bifoga som elektronisk fil.

5.3. Anbudets giltighetstid

Anbudet skall vara bindande till och med 2008-11-15.

5.4. Anbudsöppning

Tid för anbudsöppning: 2008-08-18.

Plats för anbudsöppning: Uddevalla kommun, Inköpsavdelningen..

6. Anbudsprövning/utvärdering av anbud

De anbud som uppfyller kvalificeringskraven går vidare till utvärderingsfasen.

6.1. Prövning av anbud

Efter anbudsöppningen sker granskning och prövning av de anbud som kommit in i rätt tid.

Detta arbete utförs av en arbetsgrupp sammansatt av tjänstemän inom kommunen. På förslag av arbetsgruppen kommer beslut att tas om att anta något av anbuderna eller förkasta samtliga.

Anbudsprövningen sker i tre steg: kvalificering av anbudsgivare och prövning av obligatoriska krav samt anbudsutvärdering.

Leverantör kan komma att uteslutas enligt LOU 2007:1019 Kap 10 § 1 och 2.

7. Krav på anbudsgivaren

EKONOMISK OCH FINANSIELL STÄLLNING

- Anbudsgivare skall uppfylla i Sverige eller i hemlandet lagenligt ställda krav avseende sina registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter.

Omständigheter som kan medföra uteslutning av leverantör enligt 10 kap 1 och 2 § LOU(2007:1019) gäller.

- Anbudsgivare skall som bevis på att kravet ovan uppfylls, till anbudet bifoga följande handlingar:

1. Av skattemyndigheten ifylld blankett SKV 4820 skall bifogas. Skanna in dokumentet och bifoga.

OBS: uppgifterna på blanketten får inte vara äldre än tre (3) månader.

2. Kopia av företagets registreringsbevis (Bolagsregistret) skall bifogas anbudet och ej vara äldre än tre (3) år.

3. Årsredovisning för 2007 skall insändas vid anmodan från upphandlande enhet.

TEKNISK FÖRMÅGA OCH KAPACITET

- Anbudsgivaren och av denne anlitad underleverantör skall tillhandahålla resurser och personal med erforderlig kompetens och kapacitet att fullfölja leveranser och rutiner enligt förfrågan.

- Anbudsgivare som anlitar underleverantör skall ansvara för denne som för den egna verksamheten. All kommunikation, rapportering, fakturerin mm från eventuell underleverantör skall gå genom leverantören.

Till anbudet skall bifogas:

- En kortfattad beskrivning av företagets erfarenhet av liknande uppdrag.

Kopia på företagets registreringsbevis utfärdat av behörig officiell myndighet. (motsvaras i Sverige av Bolagsverket)

Miljöbilaga

Uddevalla kommun tillämpar sedan flera år miljöhänsyn vid all upphandling. Kommunen har uppnått en EMAS-registrering i sitt arbete med miljön. Som ett led i detta har bifogade miljödeklaration (Bilaga "miljöbilaga") tagits fram vilken skall ifyllas av anbudsgivaren och bifogas anbudet.

Statistik

Leverantören skall tillhandahålla statistik på köpta produkter löpande 1 gång per år samt vid förfrågan från upphandlande enhet.

Statistiken skall tillhandahållas i pappersform eller digitalform (excel).

Referenser

Anbudsgivaren skall nedan lämna kontaktuppgifter på två referenser som använts under det senaste året. Kontaktuppgifterna för vardera referenten skall innehålla följande:

Namn:

Organisation:

Telefonnummer:

E-post adress:

Anbudsgivaren försäkras sig om att referenterna både vill och kan delta.

Uddevalla kommun förbehåller sig rätten att använda egna referenser.

Miljökrav på produkterna

Produkterna i produktspecifikationen skall uppfylla kriterierna för den internationella konsumentetiketten för hållbart producerade blommor: FFP Fair Flowers Fair Plants.

FFP är en standard som består av två olika krav i produktionen:

- De arbetsmässiga förhållandena som skall uppfylla ICC=International code of conduct som är baserad på FNs ILO konventioner.

- De miljömässiga förhållandena skall uppfylla och motsvara MPS-A tillfalligt MPS-B.

Båda dessa skall uppfyllas.

Anbudsgivaren behöver alltså inte vara ansluten till FFP men skall uppfylla kraven, annan likvärdig certifiering godkänns också.

Bifoga dokumentation som visar hur ni uppfyller dessa kriterier.

Utbildning

Personal hos leverantör som gör i ordning beställningarna skall ha florist utbildning och/eller erfarenhet av floristarbete. Uppge hur många av de anställda som har relevant utbildning/erfarenhet samt vilken utbildning/erfarenhet de har.

Leveranser/utkörning är ett skall-krav och skall kunna ske enligt följande:

Beställningar skall kunna göras senast kl 12.00 för leverans samma dag.

För leverans dagen efter skall beställning ske senast kl 16.

Leverans med bud skall kunna ske mellan kl 8-18.

Möjlighet för avhämtning skall finnas mellan kl 8.-18.

För större beställningar skall beställning ske två dagar i förväg.

Priser för leveranser uppges i prisbilagan. Leverans till kyrkor skall vara kostnadsfritt.

7.1. Utvärderingskriterier

I produktlistan är enheterna viktade efter dess betydelse i upphandlingen.

Avgiften för utkörning är tex viktad med 25 poäng då den är av stor vikt. Det betyder att priset på utkörningen kommer att räknas x 25.

Efter sammanräkningen av priserna i produktlistan x dess vikt kommer en summa att framgå. Denna summa är den summa på vilken anbudsgivaren kommer att få avdrag beroende på hur väl han uppfyller utvärderingskriterierna.

Vad gäller produkterna skall rabattsats lämna på den efterfrågade produkten i den prisklass vi efterfrågat.

Priser för utkörning skall anges endast som pris. Dessa priskolumner , alltså produktpris exklusive rabatt samt utkörningspriset kommer att räknas samman och blir det priset som används för vidare utvärdering enligt nedan.

Utvärderingskriterierna gäller de miljövänliga transporterna för distributionen. De är uppdelade i fyra olika kategorier med var sin poängskala.

Varje poäng är värd 1000 kronor och man kan totalt uppnå 16 poäng i utvärderingen. Eftersom varje poäng är värd 1000 kronor skulle detta innebära att avdrag på 16 000 kronor på summan i produktlistan.

Exempel:

Summa i produktlistan uppgår till 50 000 kronor.

I utvärderingen har anbudsgivaren redovisat användning av transportmedel i kategori ett 1 och 3.

Anbudsgivaren får här 6 poäng som blir värda 6000 kronor.

En reducering görs på priset i produktlistan alltså $50\,000 - 6000 = 44\,000$.

44 000 blir alltså anbudspriset.

8. Antagande av leverantör

Anbud kommer att antas från en leverantör.

9. Sekretess

Om det finns uppgifter i anbudet som anbudsgivaren betraktar som affärshemligheter skall dessa uppgifter redovisas i separata bilagor märkta med sekretess. Vid eventuell begäran om utlämnande av handlingar kommer detta att vägas in i den sekretess-prövning som görs.

10. Rättelse och förtydligande av anbud

Den upphandlande enheten kan medge att anbudsgivare får rätta en uppenbar felskrivning eller felräkning eller annat uppenbart fel i anbudet. Den upphandlande enheten kan också begära att ett anbud förtydligas och kompletteras om det kan ske utan risk för särbehandling eller konkurrens- begränsning. Förtydliganden och kompletteringar skall bekräftas skriftligt.

11. Kontakt under upphandlingen

Förnamn

Efternamn

Befattning

E-post

Direktnummer

Mobilnummer

12. Ersättning för arbete vid anbudsgivning

Upphandlande myndighet friskriver sig från anbudsgivarens alla ersättningsanspråk som har sitt ursprung i nedlagt arbete vid anbudsgivning.

13. Bilagor

Leverantörsförsäkran

Miljöbilaga

SLUT