

Datum	2008-12-15	Sista anbudsdag	2009-02-02
Diarienummer	252-981-08/09	Anbudets giltighet	2009-08-31
		Upphandlingsform	Öppet förfarande

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG

Riksdagsförvaltningen (RDF) upphandlar leverans av elkraft till riksdagens fastigheter.

Ni inbjuds att lämna anbud i enlighet med angivna förutsättningar i detta förfrågningsunderlag inklusive bilagor.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER	3
1.1	INLEDNING	3
1.1.1	<i>Omfattning</i>	3
1.2	UPPHANDLANDE MYNDIGHET.....	3
1.2.1	<i>Kontaktpersoner</i>	3
1.3	FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG.....	4
1.3.1	<i>Förteckning</i>	4
1.4	UPPHANDLINGSFORM	4
1.5	FORMELLA KRAV PÅ ANBUD.....	4
1.5.1	<i>Anbuds giltighet och form</i>	4
1.5.2	<i>Anbudsinlämnande</i>	4
1.5.3	<i>Disposition av anbud</i>	5
1.6	PRÖVNING OCH UTVÄRDERING AV ANBUD	5
1.7	UPPHANDLINGSSEKRETESS.....	7
1.8	KOMMERSIELL SEKRETESS	7
1.9	TILDELNINGSBESLUT.....	7
2	KRAV PÅ ANBUDSGIVARE	8
2.1	GEMENSAMT ANBUD	8
2.2	UTESLUTNING OCH KONTROLL AV LEVERANTÖRERS LÄMPLIGHET	8
2.3	LEVERANTÖRERS EKONOMISKA STÄLLNING.....	9
2.4	ALLMÄNT OM FÖRETAGET SAMT TEKNISK OCH YRKESMÄSSIG KAPACITET.....	9
2.4.1	<i>Beskrivning av företaget</i>	9
2.4.2	<i>Kvalitetsarbete</i>	10
2.4.3	<i>Krav på miljöarbete</i>	10
3	KRAVSPECIFIKATION.....	11
3.1	INLEDNING	11
	<i>Kontorsfastighet</i>	11
	<i>Hyrda kontorsfastigheter</i>	11
	<i>Bostadsfastigheter</i>	11
	<i>Hyrda förrådslokaler</i>	11
3.2	FASTIGHETSÄGARE/FÖRVALTARE	11
3.3	ALLMÄNNA FÖRUTSÄTTNINGAR, OMFATTNING OCH LEVERANSAVTALSFORM.....	12
3.4	SÄRSKILDA AVTALSVILLKOR SAMT RAPPORTERING	12
3.5	FYSISK LEVERANS OCH LEVERANSSTART	12
3.6	UPPGIFTER OM PRISPÅSLAG.....	13
3.7	ELCERTIFIKAT	13
3.8	UPPGIFTER OM PRISSÄKRING AVSEENDE PERIOD UTANFÖR AVTALETS GILTIGHETSTID... 13	
3.9	FÖRÄNDRING AV VOLYMEN.....	13
3.10	STATISTIK	14
3.11	KONTAKTPERSON.....	14
3.12	KOMMERSIELLA VILLKOR	14

1 UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER

1.1 Inledning

Riksdagsförvaltningen (RDF) är en myndighet som förutom kammar- och utskottskanslierna består av ett antal avdelningar och enheter med olika stödfunktioner för Sveriges Riksdag.

1.1.1 Omfattning

Upphandlingen omfattar leverans av elektrisk kraft till 39 st anläggningar (mätpunkter) inom riksdagens hus. Den samlade elförbrukningen bedöms för närvarande uppgå till ca 9,7 GWh per år. Av 39 mätpunkter är 11 timmätta och förbrukar ca 9,5 GWh av det totala elkraftbehovet.

Elförbrukningens omfattning kan komma att ändras under avtalstiden. RDF har som miljömål att till år 2010 ha minskat elförbrukningen med 10 procent jämfört med 2007. RDF lämnar därför inga volymgarantier.

RDF avser att teckna avtal med en (1) leverantör. Avtalet avses träda i kraft den 1 maj 2009.

1.2 Upphandlande myndighet

Riksdagsförvaltningen (RDF)
Administrativa kontoret
Fastighetsenheten
100 12 Stockholm

1.2.1 Kontaktpersoner

Eventuella frågor lämnas till VHS Upphandlings kontaktperson nedan. Frågor ska ställas skriftligen och helst per e-post. För att vara säker på att få svar i tid ska frågor ställas senast sju (7) dagar före sista anbudsdag.

Frågor och svar som har betydelse för anbudslämnande kommer att publiceras via OPIC.com. Anbudsgivare är skyldiga att själva hålla sig uppdaterade under anbudstiden. Det som sagts om frågor och svar gäller även eventuella tillägg eller ändringar av förfrågningsunderlaget.

Notera att information skickas ut till den e-postadress som angavs vid registrering av användarkonto hos OPIC.

VHS Upphandling

Klas Ericsson
Tfn: 08-725 96 77
Fax: 08-725 96 60
E-post: klas.ericsson@vhs.se

Beställarens kontaktperson:

RDF

Mats Gipper
Tfn: 08-786 43 19
Fax: 08-786 64 09
E-post: mats.gipper@riksdagen.se

1.3 Förfrågningsunderlag

1.3.1 Förteckning

Detta förfrågningsunderlag består av:

- Denna skrift – Upphandlingsföreskrifter, Krav på anbudsgivare och Kravspecifikation.
- Avtalsutkast, **bilaga 1**
- Anbudsformulär, **bilaga 2**
- Riksdagens hus – Översikt, **bilaga 3**
- Anläggningsförteckning inklusive uttagsmönster, **bilaga 4**
- EL 2004 N (Rev.) (Allmänna avtalsvillkor för försäljning av el som används i näringsverksamhet eller annan likartad verksamhet) med i avtalsutkastet angivna ändringar, **bifogas ej**.

Det åligger anbudsgivarna att kontrollera att samtliga dokument enligt denna förteckning erhållits.

1.4 Upphandlingsform

Denna upphandling genomförs som ett öppet förfarande enligt för ett sådant förfarande tillämpliga bestämmelser, se lagen (2007:1091) om offentlig upphandling. Vid ett sådant förfarande antas anbud utan föregående förhandling.

1.5 Formella krav på anbud

1.5.1 Anbuds giltighet och form

Anbud **ska**:

- innehålla företagsnamn, kontaktperson, adress, telefonnummer och organisationsnummer,
- vara undertecknat av behörig företrädare för anbudsgivaren,
- vara skrivet på svenska,
- vara bindande till och med den 31 augusti 2009

1.5.2 Anbudsinlämnande

Anbud **ska**:

- vara paketerat i slutet kuvert/paket och märkt med ”**Anbud**” och **Dnr 252-981-08/09**. Observera att anbud som lämnas via bud även måste märkas på budförsändelsen,
- innehålla ett (1) original,
- vara inkommet senast den **2 februari 2009**. Anbudsgivare svarar för att anbud är inkommet i rätt tid. Anbud som inkommer för sent tas inte upp till prövning.

Observera att anbud via fax eller e-post inte accepteras.

Anbudet **bör** även bifogas som filer på USB-minne, CD-skiva eller diskett läsbara i MS Office-, pdf-format eller annat väletablerat standardformat i PC-miljö. Vid eventuella skiljaktigheter

mellan det skriftliga anbudet och det digitalt erhållna underlaget gäller det skriftliga originalanbudet.

Anbud sänds till nedanstående adress alternativt lämnas personligen eller genom bud.

Via post, med adress
Riksdagsförvaltningen
Registrator
100 12 Stockholm

Genom bud eller personlig överlämning till vakten vid riksdagens huvudingång, Riksgatan 1.
(Efter kontorstid, ring på klockan.)

1.5.3 Disposition av anbud

För att säkerställa likabehandling och underlätta utvärdering av anbud ombedes anbudsgivaren att följa dispositionen i detta förfrågningsunderlag.

Använd bifogade svarsbilaga, **bilaga 2**.

1.6 **Prövning och utvärdering av anbud**

Kraven i förfrågningsunderlaget är formulerade som **ska**, **bör**, **ange** och **beskriv**. Om ställt krav inte besvarats har RDF rätt att tolka detta som att kravet inte är uppfyllt. **Ska**-krav är ovillkorliga krav, vilket innebär att de måste vara uppfyllda för att anbudet ska kunna utvärderas.

Inledningsvis kontrolleras de formella kraven på anbudet enligt punkt 1.5. Anbud som inte uppfyller dessa krav kan komma att uteslutas från vidare prövning.

Därefter kontrolleras att anbudsgivaren uppfyller de krav som ställs i kapitel 2, krav på anbudsgivare. Anbudsgivare som inte uppfyller dessa krav kan komma att uteslutas från vidare prövning.

Sedan kontrolleras att de ska-krav som anges i kapitel 3, kravspecifikation, är uppfyllda. Uppfyllelse av dessa krav är en förutsättning för att anbudsgivarens anbud ska kunna utvärderas.

Till sist sker en utvärdering i enlighet med utvärderingsprincipen ”ekonomiskt mest fördelaktiga” med hänsyn till nedanstående kriterier. Kriterierna är kort definierade nedan samt inbördes rangordnade och viktade efter den betydelse varje enskilt kriterium tillmäts i förhållande till varandra.

Utvärderingskriterier	Viktning
1. Priskorg <u>Pris för elleverans</u> a) Prispåslag avseende prissäkrad leveransvolym i kr per MWh. b) Prispåslag avseende ej prissäkrad leveransvolym i kr per MWh. c) Fast avgift per år för förvaltningstjänst etc. d) Fast avgift per år per anläggning.	85 %
2. Pris för prissäkring avseende period utanför avtalets giltighetstid a) Prispåslag i kr per MWh prissäkrad leveransvolym.	10 %
3. Pris vid leveransavvikelse (förändring av volymen) a) Prispåslag i kr per MWh.	5 %

Definition av kriterier:

Kriterium 1. Priskorg (punkterna 1 a-d ovan).

Till grund för utvärderingen kommer anbudsgivarens prispåslag respektive erbjudna fasta avgifter att ligga (jämför 3.6 och 3.7).

I utvärderingssyfte kommer prispåslagen för ett (1) års leveransvolym att beräknas. Påslaget för prissäkrad volym multipliceras med 80 procent av leveransvolymen och påslaget för ej prissäkrad volym multipliceras med 20 procent av leveransvolymen. Vid beräkningen antas leveransvolymen uppgå till 9,7 GWh per år. De sålunda beräknade prispåslagen summeras med eventuella fasta priser för ett år. En eventuell fast anläggningsavgift kommer att multipliceras med 39 (antalet anläggningar).

Observera att beräkningen endast görs i utvärderingssyfte och inte utgör någon garanti för kommande förbrukning.

Kriterium 2. Pris för prissäkring avseende period utanför avtalets giltighetstid (punkt 2 ovan).

Prispåslaget per MWh läggs till grund för utvärderingen (jämför 3.8). Eventuella fasta avgifter för hantering av prissäkring utanför avtalets giltighetstid kommer att divideras med en antagen årsförbrukning och adderas med eventuella rörliga avgifter.

Kriterium 3. Pris vid leveransavvikelse (förändring av volymen) (punkt 3 ovan).

Prispåslaget vid leveransavvikelse läggs till grund för utvärderingen (jämför 3.9).

Betygsfördelning

Kriterium 1: Offererade priser under punkterna 1 a-c ovan omräknas först att gälla ett (1) års förbrukning och summeras därefter.

Anbud med lägsta pris enligt priskorg ovan erhåller betyget 5,00. Övriga anbud erhåller betyg i relation till lägsta pris enligt följande formel:

$$\frac{\text{Lägsta pris}}{\text{Anbudets pris}} \times 5$$

Kriterium 2 och 3: Anbud med lägsta pris erhåller betyget 5,00. Övriga anbud erhåller betyg i relation till lägsta angivna pris enligt formel nedan:

$$\frac{\text{Lägsta pris}}{\text{Anbudets pris}} \times 5$$

Totalbetyg

Respektive kriteriums betyg viktas i förhållande till angiven procentsats för kriteriet. Summan av de viktade betygen utgör anbudets totalbetyg.

Kontrakt kommer att tecknas med den anbudsgivare som erhållit det högsta totalbetyget vid utvärderingen.

1.7 Upphandlingssekretess

Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av sekretess enligt Sekretesslagen (1980:100) till dess upphandlingen offentliggjorts, beslut fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Detta innebär att uppgifter inte får lämnas till annan än den som behöver informationen för att kunna fullgöra uppdrag med anledning av upphandlingen. Efter upphandlingens offentliggörande är samtliga handlingar i upphandlingen offentliga handlingar.

1.8 Kommersiell sekretess

Uppgifter kan omfattas av sekretess även efter ovan nämnda tidpunkt. För kommersiell sekretess till skydd för en anbudsgivares uppgifter erfordras att uppgifterna avser affärs- eller driftförhållanden för anbudsgivaren samt att det av särskild anledning kan antas att anbudsgivaren lider skada om uppgifterna röjs.

För det fall anbudsgivaren anser att de uppgifter som lämnats i upphandlingsärendet uppfyller vad som erfordras för kommersiell sekretess, kan anbudsgivaren skriftligen inkomma med begäran om sådan. Sådan begäran ska innehålla precisering av vilka uppgifter som avses samt vilken skada som skulle åsamkas anbudsgivaren om uppgifterna röjs. Observera dock att uppgifter som rör utvärderingen endast undantagsvis är av sådan karaktär att de kan sekretessbeläggas av kommersiella skäl.

1.9 Tildelningsbeslut

Beslut i upphandlingen fattas av den upphandlande enheten och kommer att skriftligen meddelas samtliga anbudsgivare innan upphandlingskontrakt tecknas. Kommande tildelningsbeslut i sig utgör inte en accept i avtalsrättslig mening. Upphandlingen är avslutad först när skriftligt avtal föreligger eller upphandlingen avslutats på annat sätt.

2 KRAV PÅ ANBUDSGIVARE

För att säkerställa att anbudsgivaren är lämplig som leverantör **ska** nedanstående krav uppfyllas.

2.1 Gemensamt anbud

Om flera leverantörer väljer att gå samman och lämna anbud, **ska** anbudsgivarna vid eventuellt avtalstecknande utgöra en juridisk person eller ha fastställt vem som ska vara avtalstecknande part.

Samtliga leverantörer **ska** i ett sådant fall bifoga SKV 4820 i enlighet med 2.2. nedan.

2.2 Uteslutning och kontroll av leverantörers lämplighet

Uteslutningsprövning

En anbudsgivare kommer att, respektive får uteslutas från deltagande i upphandlingen om någon av de uteslutningsgrunder som anges i 10 kap. 1 § eller i 10 kap. 2 § LOU föreligger.

Anbudsgivare **ska** ha fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter och skatt och **ska** som bevis på detta till anbudet bifoga följande handlingar:

- Skatteverkets blankett SKV 4820, "Begäran/Svar Offentliga uppgifter". Blanketten ska vara ifylld av skatteverket och, i förekommande fall, av kronofogdemyndigheten och vara högst 3 månader gammal vid anbudstidens utgång. Blanketten kan rekvireras på adress: www.skatteverket.se. Anbudsgivare bör vara ute i god tid med sin begäran till Skatteverket om att få blanketten ifylld.

Utländsk anbudsgivare **ska** insända motsvarande dokumentation som intyg på att denne fullgjort i hemlandet föreskrivna motsvarande åligganden. Intygen **ska** vara översatta till svenska eller engelska.

De uppgifter som lämnas i det hänseende som avses i denna punkt **ska** avse anbudsgivaren själv, inte moderbolag, koncern eller dylikt.

För det fall att anbudsgivare avser att använda underleverantör **ska** förutom anbudsgivaren även underleverantören uppfylla ovan angivna krav. Anbudsgivaren **ska** i sådant fall för varje underleverantör inge de handlingar som har angetts ovan.

Endast anbudsgivare som uppfyllt dessa krav får delta i den fortsatta utvärderingen.

Krav på registrering

Anbudsgivare som är skyldig att vara registrerad i aktiebolags- eller handelsregister eller motsvarande register **ska** till anbudet bifoga registreringsbevis från bolagsverket eller, i förekommande fall, motsvarande dokumentation från vederbörlig myndighet. Registreringsbevis eller dokumentation **ska inte** vara äldre än tre (3) månader vid anbudstidens utgång.

Utländsk anbudsgivare **ska** insända motsvarande dokumentation från sitt hemland. Intygen **ska** vara översatta till svenska eller engelska.

De uppgifter som lämnas i det hänseende som avses i denna punkt **ska** avse anbudsgivaren själv, inte moderbolag, koncern eller dylikt.

För det fall att anbudsgivare avser att använda underleverantör **ska** förutom anbudsgivaren även underleverantören uppfylla ovan angivna krav. Anbudsgivaren **ska** i sådant fall för varje underleverantör inge de handlingar som har angetts ovan.

Endast anbudsgivare som uppfyllt dessa krav får delta i den fortsatta utvärderingen.

2.3 Leverantörers ekonomiska ställning

Anbudsgivaren **ska** ha en stabil ekonomisk ställning. Detta innebär att anbudsgivaren ska ha tillräcklig förmåga att möta aktuella betalningsförpliktelser.

Anbudsgivaren **ska** som bevis på sin ekonomiska kapacitet bifoga:

- en kreditvärdering som styrker att anbudsgivaren har en kreditvärdighet som uppfyller minst rating A (kreditvärdigt) eller, för nystartade företag, rating AN enligt Soliditet AB:s (Dun & Bradstreets) ratingsystem eller likvärdig rating från annat kreditvärderingsinstitut som utvisar likvärdig kreditvärdighet. Kreditvärderingen får vara högst 1 månad gammal vid anbudstidens utgång
- den senast fastställda och inrapporterade årsredovisningen i de fall den ansökande enligt lag är skyldig att upprätta en sådan.

RDF kommer vid denna ekonomiska kvalificering göra en helhetsbedömning av den ekonomiska riskbilden för företaget. RDF kan därvid bl.a. komma att inhämta ytterligare information via affärs- och kreditföretaget Soliditet AB. Vid bedömning av den ekonomiska risken kommer RDF bland annat att granska anbudsgivarens soliditet, likviditet och resultat.

Om anbudsgivaren inte uppnår de tidigare nämnda ska-kraven kan det ändå komma att anses klarlagt att anbudsgivaren har en acceptabel finansiell och ekonomisk ställning om en godtagbar förklaring lämnas med anbudet, till exempel med hänvisning till en bifogad koncern- eller bankgaranti. Tidigare angivna krav på anbudsgivaren i fråga om uteslutning, registrering och ekonomisk ställning ska i ett sådant fall uppfyllas av garanten.

Endast anbudsgivare som uppfyllt dessa krav får delta i den fortsatta utvärderingen.

2.4 Allmänt om företaget samt teknisk och yrkesmässig kapacitet

2.4.1 Beskrivning av företaget

Anbudsgivaren **ska** bifoga en förteckning över de viktigaste leveranser av elkraft som utförts under de tre senaste åren med uppgift om värde och tidpunkt samt huruvida det varit fråga om privata eller offentliga mottagare.

Anbudet **bör** också innehålla en övergripande beskrivning över det anbudsgivande företaget inklusive kort historik som visar företagets erfarenhet av verksamhet i den aktuella branschen.

2.4.2 Kvalitetsarbete

Anbudet **ska** innehålla en beskrivning av de metoder som anbudsgivaren använder för att säkra kvaliteten.

Eftersom ett krav på varan enligt avsnitt 3.8 är att levererad elektricitet ska komma från förnybara energikällor **ska** anbudsgivaren förfoga över den kompetens som krävs för att säkerställa att el från förnybara energikällor levereras.

Anbudsgivaren **ska** därför lämna uppgifter om den personal som ansvarar för kvalitetskontrollen i angivet hänseende så att det framgår hur detta krav tillgodoses.

Anbudsgivaren **bör** beskriva hur denne arbetar med kvalitetssäkring för generella uppdrag avseende leveranser av elkraft, innehållande bl.a. rutiner och hjälpmedel för att genomföra och kvalitetssäkra leveranserna. Namn på kvalitetsansvarig person hos anbudsgivaren **bör** anges i anbudet. RDF ställer inte krav på kvalitetscertifiering.

2.4.3 Krav på miljöarbete

Det är önskvärt att anbudsgivaren lämnar uppgifter om de miljöskyddsåtgärder denne kommer att tillämpa när kontraktet fullgörs. Anbudsgivaren bör bedriva ett systematiskt miljöarbete, som certifierats enligt ISO eller EMAS eller en likvärdig miljöledningsstandard, eller i vart fall i form av ett eget dokumenterat miljöledningsystem. Intyg om certifiering får inges alternativt får en redovisning av det egna miljöarbetet göras där det är önskvärt att följande framgår: miljöpolicy, ansvarig person eller organisation som hanterar miljöfrågor och en beskrivning av hur leverantören arbetar på ett systematiskt sätt med miljöfrågor.

3 KRAVSPECIFIKATION

3.1 Inledning

Riksdagsförvaltningen (RDF) förvaltar och underhåller riksdagens fastigheter (riksdagens hus). Merparten av riksdagens hus utgörs av kulturhistoriskt värdefulla byggnader med stora antikvariska värden. Nedan följer en förteckning över de fastigheter som omfattas av rubricerad leverans.

Riksdagens hus består av sex hus som är belägna på Helgeandsholmen och i Gamla Stan i Stockholm.

Riksdagshuset Västra (RV)

Riksdagshuset Östra (RÖ)

Ledamotshuset (L)

Cephalus (C)

Neptunus (N)

Mercurius (M)

Härutöver äger eller disponerar riksdagen följande fastigheter i Stockholm:

Representationsfastighet

Villa Bonnier (Nobelgatan 13)

Kontorsfastighet

Kungliga Trädgården (JO, Västra Trädgårdsgatan 4)

Hyrda kontorsfastigheter

Aglaurus (Brandkontoret, Mynttorget 4) förbundet via kulvert till riksdagens hus
Jakob Större nr 18 (Jakobsgatan 6)

Bostadsfastigheter

Älgen (Brahegatan 43)

Spettet (Hornsbruksgatan 11)

Jungfrun (Jungfrugatan 15)

Iason (Tyska Brinken 23)

Milon (Munkbron 7)

Ormsaltaren (Götgatan 7)

Aurora (Lilla Nygatan 4)

Kvasten (Norrandsgatan 14)

Hyrda förrådslokaler

Eriksberg nr 2 (Eriksbergsgatan 17)

Timmermansgatan 2

3.2 Fastighetsägare/förvaltare

Uppgift om fastighetsägare och förvaltare för de aktuella fastigheterna kan lämnas av RDF.

3.3 Allmänna förutsättningar, omfattning och leveransavtalsform

Upphandlingen omfattar leverans av elektrisk kraft till 39 st mätpunkter inom riksdagens hus. Den samlade elförbrukningen bedöms för närvarande uppgå till ca 9,7 GWh per år. Av 39 mätpunkter är 11 timmätta och förbrukar ca 9,5 GWh av det totala elkraftbehovet.

Elförbrukningens omfattning kan komma att ändras under avtalstiden. RDF har som miljömål att till år 2010 ha minskat elförbrukningen med 10 procent jämfört med 2007. RDF har även rätt att under avtalsperioden minska elförbrukningen till i avtalet anslutna mätpunkter genom egen småskalig produktion. RDF lämnar därför inga volymgarantier.

Anläggningsförteckning och uttagsmönster (månadsvis) redovisas i bilaga 4.

Upphandlingen avser en totalleverans inklusive balansansvar till samtliga 39 anläggningar (mätpunkter) enligt bilaga 4.

En prissäkringsstrategi/policy kommer att upprättas i samråd med antagen leverantör.

Leveransavtalet **ska** avse en fysisk andelsportfölj, i vilken RDF under avtalstiden har möjlighet att minst fyra (4) gånger per år vid valfri tidpunkt prissäkra olika andelar av den förväntade totala förbrukningen. Prissäkringarna **ska** göras i svenska kr och avse prisområde Stockholm (STO). Vidare **ska** prissäkringarna ske enligt marknadspris på standardiserade elderivat (Quarter, Year) vid Nord Pool AS eller bilaterala avtal som följer Nord Pool AS:s kontraktsformer och senare även kan omsättas på Nord Pool AS.

Antagen leverantör betalar RDF:s dagliga elanvändning dagen efter att avräkning mot spotpriset (STOSEK) har skett. Därvid uppstår en kreditkostnad för Leverantören eftersom RDF ersätter Leverantören först vid fakturans förfallodag. Leverantören har rätt till ersättning för denna kostnad. Ersättningen lämnas i form av en ränta som **ska** beräknas på följande sätt. Den genomsnittliga tid som Leverantören ligger ute med kapital beräknas till 19 dagar + antalet betaldagar (30 dagar i månaden + 4 dagar innan mätvärden har kommit in och faktura kan skickas). Ränta ska därför beräknas enligt följande formel:

Fakturabelopp * (Stibor (3 månader) + 1 procent) * (antal betaldagar dvs. 34 + 19 dagar)/360
STIBOR = Stockholm Interbank offered rate. Fastställd räntesats på fakturadagen **ska** gälla.

3.4 Särskilda avtalsvillkor samt rapportering

Leveransen **ska** ske med elektricitet från förnybara energikällor. Leverans av elektricitet från vattenkraft får inte komma från kraftverk i ”orörda” vattendrag. RDF ställer beträffande vattenkraftsel även vissa krav på minimitappning. Angående den närmare innebörden av dessa krav, se villkoren 15, 16 och 17 i bilaga 1, avtalsutkast.

Senast den 15 januari varje kalenderår (första gången den 15 januari 2010, sista gången dock den 15 maj det år som detta avtal upphör) ska en rapport lämnas som redovisar leveransens produktionsmix för det gångna kalenderåret (första gången perioden den 1 maj till och med den 31 december och den sista gången perioden den 1 januari till och med den 30 april), dels vad gäller total volym in-köpt/producerad el, dels vad gäller total volym såld el.

Vidare ska i samma rapport redovisas i procent om och i vilken grad elektricitet för det gångna kalenderåret eller period enligt ovan har levererats i enlighet med villkor 16 och 17.

Rapporten ska utan anmaning tillställas RDF.

3.5 Fysisk leverans och leveransstart

Leveransen **ska** påbörjas den 1 maj 2009.

Ett uppstartsmöte **ska** hållas hos RDF före leveransstart.

RDF kommer vid behov att tillhandahålla kopior på nätfakturor för de berörda abonnemangen. RDF kommer även att utse en kontaktperson för att bistå i processen med att ta fram uppgifter och besvara frågor rörande upprättandet av anläggningsförteckningen.

Antagen leverantör är ansvarig för att skicka ett meddelande till respektive nätägare om att balansansvar för anläggningar enligt anläggningsförteckning överläts inom föreskriven tidsram för att leveranserna ska kunna påbörjas den 1 maj 2009. Från och med ett sådant meddelande om övertagande av leverans har skickats, **ska** status redovisas veckovis tills samtliga mätpunkter är godkända för leverantörsbyte den 1 maj 2009.

Antagen leverantör ansvarar för kommunikationen med respektive nätbolag angående genomförandet av leverantörsbytet.

3.6 Uppgifter om prispåslag

I anbudet **ska** uppgift om ett prispåslag lämnas (prissäkrad leveransvolym). Prispåslaget **ska** täcka anbudsgivarens samtliga kostnader såsom hantering av elcertifikat, förvaltningskostnader, rådgivning, administration samt risker och vinstmarginal. Påslaget **ska** anges i svenska kr/MWh, se bilaga 2.

RDF **ska** ha möjlighet att få delar av leveransen levererad till rörligt pris (icke prissäkrad leveransvolym). Till utgångspunkt **ska** tas Nord Pool AS:s spotpris för prisområde Stockholm (STO). Det prispåslag som lämnas **ska** omfatta anbudsgivarens samtliga kostnader och anges i svenska kr/MWh, se bilaga 2.

Båda prispåslagen **ska** anges exklusive pris/avgift för effektreserv och anbudsgivarens kreditkostnad för fakturering.

Eventuella fasta avgifter per år **ska** också anges i svenska kr. Med fasta avgifter avses exempelvis eventuella administrativa kostnader per anläggning eller kostnader för förvaltningstjänst. Avgifter **ska** anges exklusive anbudsgivarens kreditkostnad för fakturering.

3.7 Elcertifikat

Leverantören **ska** under avtalsperioden införskaffa erforderlig mängd elcertifikat genom att elcertifikat köps in med motsvarande kvot som respektive prissäkringstillfälle genererar. Kostnaden för administration och hantering av elcertifikat **ska** ingå i det av leverantören offererade påslaget. Kostnaden för elcertifikaten tillkommer och **ska** kunna verifieras.

3.8 Uppgifter om prissäkring avseende period utanför avtalets giltighetstid

RDF **ska** kunna göra prissäkringar som sträcker sig längre fram i tiden än de två - fyra år som denna upphandling avser.

I anbudet **ska** prispåslaget för prissäkrad leveransvolym avseende period utanför avtalets giltighetstid anges i svenska kr per MWh, se bilaga 2.

Av anbudet **ska** framgå vilka regler som i förekommande fall ska tillämpas i samband med att prissäkringar säljs eller överläts till ny leverantör.

3.9 Förändring av volymen

RDF **ska** under avtalsperioden ha rätt att öka eller minska antalet anläggningar liksom leveransvolymen.

Antagen leverantör och RDF **ska** inför varje nytt leveransår tillsammans revidera RDF:s förbrukningsprognos. Detta **ska** ske på leverantörens initiativ. RDF **ska** ha rätt att avvika +/- 5 % från uppskattad prognos per säsong alternativt enligt Nordpools periodisering av forwardprodukter. Se fotnot 1 nedan. Vid större avvikelser än +/- 5 % **ska** utförda prissäkringar, som ej gått till leverans, viktas om. För avvikelser större än +/- 5 % har antagen leverantör rätt att debitera en extra kostnad.

Anbudsgivaren **ska** i anbudet redovisa eventuella extra transaktions- och administrativa kostnader som kommer att debiteras RDF i svenska kr/MWh, se bilaga 2.

3.10 Statistik

Antagen leverantör **ska** månadsvis förse RDF med statistik över månadsvärden för schablonmätta anläggningar och timvärden för timmätta anläggningar. Statistiken **ska** presenteras som semikolonseparerad textfil.

3.11 Kontaktperson

Under avtalsperioden **ska** hos antagen leverantör finnas en kontaktperson som ansvarar för hela uppdraget, både vad gäller den fysiska leveransen som övriga frågor (prissäkringsfrågor, administration etc).

3.12 Kommersiella villkor

Kommersiella villkor för denna upphandling framgår av bifogat avtalsutkast, **bilaga 1**. Avtalsutkastet **ska** accepteras i sin helhet. Se Anbudsformulär, bilaga 2.

1 Ett exempel: En prissäkring på 25 % av den uppskattade totalleveransen (9700 MWh) är lika med 2425 MWh. Om den faktiska totalleveransen skulle uppgå till 10500 MWh innebär volymen 2425 MWh att endast 23 % av leveransen varit prissäkrad.